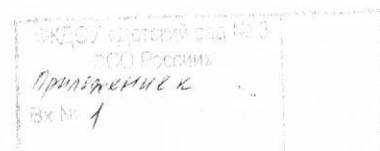


ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ФСО России
от « 13 » апреля 2016 г.
№ 156

УСТАВ
федерального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 3
Федеральной службы охраны
Российской Федерации»

Москва
2016



I. Общие положения

1. Федеральное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 Федеральной службы охраны Российской Федерации» (ОГРН 1026901737830) (далее именуется – Учреждение) образовано в 1999 году по решению ФСО России для обеспечения социальной защиты военнослужащих и иных граждан, проживающих на территории закрытого военного городка.

Прежнее наименование Учреждения – федеральное государственное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка».

2. Местонахождение (юридический и почтовый адрес) Учреждения: 171274, Тверская обл., Конаковский р-н, пгт. Козлово, закрытый военный городок ФСО России.

3. Полное наименование Учреждения – федеральное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 Федеральной службы охраны Российской Федерации».

Сокращенное наименование Учреждения – ФКДОУ «Детский сад № 3 ФСО России».

4. Учредителем Учреждения является Российская Федерация. Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя средств федерального бюджета в отношении Учреждения от имени Российской Федерации осуществляет Федеральная служба охраны Российской Федерации (109012, г. Москва) (далее именуется – Учредитель).

Полномочия собственника в отношении федерального имущества, переданного Учреждению, осуществляют Федеральное агентство по управлению государственным имуществом и Федеральная служба охраны Российской Федерации.

5. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет:
утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
определение порядка утверждения штатных расписаний;

назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждением;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду (по согласованию с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом);

согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета;

оформление разрешения на открытие лицевого счета получателя бюджетных средств в территориальном органе Федерального казначейства;

финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнение государственного задания;

формирование и утверждение государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) в рамках основной деятельности Учреждения;

контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выполнение иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе:

участвовать при необходимости в заседаниях педагогического совета Учреждения, общего собрания работников Учреждения через своих представителей;

запрашивать информацию и отчеты о деятельности Учреждения;

осуществлять при необходимости мероприятия по реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

приостанавливать осуществление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности или осуществляется с существенными нарушениями законодательства Российской Федерации.

6. Учреждение ведет бюджетный и налоговый учет, составляет и представляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, бюджетную, налоговую, статистическую и иную отчетность Учредителю и в уполномоченные органы государственной власти.

Проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности.

7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом.

8. Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом (казенным учреждением), получателем средств федерального бюджета, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати и штампы, необходимые бланки, лицевой счет получателя бюджетных средств и другие счета в территориальном органе Федерального казначейства, открываемые в установленном порядке.

9. Основными целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, присмотр и уход за детьми.

10. Предметами деятельности Учреждения являются обучение и воспитание детей.

11. Учреждение реализует образовательные программы общеразвивающей направленности.

12. Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении организовано совместно с другими воспитанниками при наличии возможности создать необходимые условия пребывания и обучения.

13. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной деятельности:

реализация образовательных программ дошкольного образования;

присмотр и уход за детьми;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

осуществление индивидуально-ориентированной, психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам;

организация отдыха и досуга воспитанников, в том числе секционных занятий, соревнований и экскурсий;

проведение выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий образовательно-просветительского характера.

14. Учреждение имеет право на договорной основе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

обучение и воспитание детей по дополнительным общеобразовательным программам;

организация обучения воспитанников иностранному языку;

организация прогулочных групп для воспитанников, не посещающих Учреждение;

организация групп выходного дня и групп кратковременного пребывания воспитанников в разное время суток;

подготовка воспитанников к обучению в общеобразовательных организациях;

проведение физкультурно-оздоровительной и коррекционной работы; присмотр и уход за детьми.

Платные образовательные услуги в Учреждении оказываются в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, перечисляются Учреждением в доход федерального бюджета.

15. Учреждение владеет обособленным имуществом на праве оперативного управления (земельными участками – на праве постоянного бессрочного пользования), может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

16. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Российская Федерация в лице Учредителя.

18. Учреждение приобретает права, исполняет обязанности и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность с момента государственной регистрации в качестве юридического лица.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

19. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Организация деятельности и управление Учреждением

20. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

21. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший аттестацию заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство и управление деятельностью Учреждения.

Изменение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждением осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами Учредителя.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

В отношении работников Учреждения заведующий осуществляет права и обязанности работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

22. Заведующий Учреждением имеет право:

представлять Учреждение во всех органах государственной власти, а также организациях, действовать от имени Учреждения без доверенности;

издавать приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные нормативные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

в установленном порядке распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения;

открывать в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке лицевой счет получателя бюджетных средств и другие лицевые счета;

выдавать доверенности;

утверждать штатное расписание Учреждения;

определять обязанности и утверждать графики работ и расписание занятий, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения;

осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических и других работников Учреждения;

увольнять с работы, налагать взыскания и поощрять работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

обеспечивать осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

осуществлять прием воспитанников в Учреждение и комплектовать группы воспитанниками в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

обеспечивать установленные санитарно-гигиенические и противопожарные условия функционирования Учреждения, охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

приостанавливать решения совета Учреждения, если они противоречат законодательству Российской Федерации;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя.

Заведующий Учреждением несет ответственность за:

организацию бюджетного и налогового учета в Учреждении, соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций и хранение бухгалтерской документации;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета;

деятельность в соответствии с трудовыми (должностными) обязанностями, квалификационными требованиями и Уставом Учреждения перед родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом и Учредителем;

планирование и организацию образовательного процесса, качество и эффективность работы Учреждения;

создание необходимых условий для организации питания воспитанников, лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий;
представление отчетов о деятельности Учреждения Учредителю и в иные уполномоченные органы государственной власти;
нецелевое использование средств федерального бюджета;
другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

23. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

24. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются большинством голосов.

Председательствующим на общем собрании работников Учреждения является заведующий Учреждением.

25. Общее собрание работников Учреждения:
обсуждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
обсуждает недопустимое поведение или отдельные проступки работников Учреждения;
рассматривает отчеты заведующего Учреждением.

26. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждением. Заведующий

Учреждением назначает секретаря педагогического совета. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Заседания являются правомочными, если на них присутствует более половины от числа членов педагогического совета Учреждения. Решения по вопросам повестки дня заседаний педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством от числа присутствующих членов педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

Срок полномочий педагогического совета Учреждения не ограничен.

27. Педагогический совет Учреждения:

утверждает педагогическую концепцию развития Учреждения (в том числе программу развития, образовательную программу), единые требования к работе с воспитанниками, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями (законными представителями);

утверждает план работы Учреждения на учебный год;

осуществляет выбор различных вариантов программ образования, развития и воспитания детей, форм и методов учебно-воспитательной работы с ними;

осуществляет коллективный анализ состояния, условий и результатов образовательного процесса и на его основе определяет пути и средства его организации и совершенствования;

разрабатывает меры по совершенствованию образовательного процесса и внедрению инновационных технологий;

рассматривает вопросы, связанные с осуществлением коррекционно-воспитательной и образовательной работы с воспитанниками;

организует работу по наставничеству, а также повышению научно-теоретического уровня и методического мастерства педагогов;

занимается обобщением и распространением передового опыта работы педагогов, организует педагогические чтения, научно-практические конференции, конкурсы;

развивает и укрепляет методическую базу для учебно-воспитательного процесса;

создает условия для самообразования воспитателей (педагогов);

высказывает рекомендации о присвоении педагогам соответствующей квалификационной категории и представлении педагогических работников к различным видам поощрений;

рассматривает вопросы преемственности обучения и воспитания детей в Учреждении, интеграции занятий;

принимает решения по другим вопросам педагогической деятельности.

28. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

создается совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее именуется – совет родителей);

действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

29. Совет родителей призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) требований в области воспитания и обучения воспитанников.

Количество членов совета родителей определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом рекомендуется от каждой группы избирать не менее одного представителя.

Из состава совета родителей избираются председатель и секретарь. Каждый член совета родителей имеет свои обязанности.

Совет родителей оказывает помощь Учреждению в реализации уставных задач, в том числе:

организации педагогической пропаганды;

организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

установлении взаимодействия педагогов с семьями воспитанников;

организации охраны жизни и здоровья воспитанников.

Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения и с учетом местных условий. План утверждается на заседании совета родителей. Заседания совета родителей созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании совета родителей при наличии не менее двух третей его членов. Решения совета родителей должны согласовываться с заведующим Учреждением.

Совет родителей имеет право:

вносить заведующему Учреждением предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий Учреждением рассматривает предложения совета родителей и ставит его в известность о принятых решениях;

контролировать качество питания воспитанников;

заслушивать доклады заведующего Учреждением о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

содействовать созданию благоприятных условий жизни воспитанников в семье;

присутствовать на общих собраниях работников Учреждения, заседаниях педагогического совета Учреждения, районных и городских конференциях по образованию и воспитанию (по приглашению).

Совет родителей руководствуется в своей работе настоящим Уставом и Положением о совете родителей Учреждения.

Совет родителей избирается на общем собрании родителей (законных представителей) большинством голосов.

Срок полномочий совета родителей – один год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть его количественного состава).

Документация совета родителей хранится в Учреждении.

30. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

31. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) структуры основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условий ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

32. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план работы.

33. В Учреждении реализуется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, их физическое, художественно-эстетическое и интеллектуальное развитие.

34. Учреждение устанавливает последовательность и продолжительность обучения воспитанников в Учреждении,

сбалансированность его видов, исходя из условий Учреждения и содержания образовательных программ.

35. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующий требованиям ФГОС, включая занятия по дополнительному образованию, санитарным требованиям и образовательной программе Учреждения.

36. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) для детей дошкольного возраста проводятся:

для детей четвертого года жизни – не чаще одного раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

для детей пятого года жизни – не чаще двух раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей шестого года жизни – не чаще двух раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей седьмого года жизни – не чаще трех раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Занятия не могут проводиться за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

37. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще двух – трех раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день. В середине образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

38. В разновозрастных группах продолжительность учебных занятий дифференцируется в зависимости от возраста детей.

39. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задаются.

40. В середине учебного года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

41. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству и содержанию, правилам пожарной безопасности, а также организации режима работы дошкольных образовательных учреждений и современным психолого-педагогическим требованиям.

Допускается посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику.

Порядок посещения воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника.

42. Учреждение в течение года (преимущественно в летний период) может быть закрыто на ремонт. Решение о закрытии принимается заведующим Учреждением по согласованию с Учредителем и оформляется приказом.

В связи с производственной необходимостью в течение учебного года, а также на летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа) Учреждение вправе объединять группы по принципу комплектования разновозрастных групп.

43. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания. Нормы питания в Учреждении должны соответствовать нормам, установленным федеральными нормативами.

44. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников, необходимое для нормального роста и развития, с учетом режима дня Учреждения по натуральным нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

45. Контроль качества питания, его разнообразия, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, соблюдения правил кулинарной обработки, соблюдения норм выхода блюд, контроль вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения

и соблюдения сроков реализации продуктов возлагаются на медицинский персонал Учреждения.

46. В Учреждении обеспечивается питание воспитанников в соответствии с режимом дня Учреждения, но не менее трех раз в день.

47. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, составленным медицинской сестрой на основе физиологических потребностей воспитанников в пищевых веществах, и нормами питания, утвержденными заведующим Учреждением.

48. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинским персоналом, находящимся в штате Учреждения, и (или) специальным медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением органом здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, который несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов Учреждения, а также за режим питания воспитанников и оказание первой помощи воспитаннику в случае необходимости.

49. Медицинская помощь воспитанникам Учреждения в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказывается бесплатно.

50. Объем лечебно-оздоровительной работы и коррекционной помощи воспитанникам регламентируется индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

51. Работники Учреждения не реже одного раза в год проходят медицинское обследование за счет средств Учредителя.

52. Создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений

и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

53. Учреждение имеет право:

издавать локальные нормативные акты, устанавливающие режим, график работы Учреждения, внутренний трудовой распорядок работников Учреждения, режим пребывания воспитанников в Учреждении;

выбирать любую программу из комплекса вариативных программ дошкольного образования с учетом ФГОС структуры основной общеобразовательной программы дошкольного образования, объема и условий ее реализации и примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

самостоятельно разрабатывать, утверждать в установленном порядке и реализовывать образовательную программу с учетом ФГОС;

выбирать формы, средства, методы и технологии воспитания и обучения, учебные, методические и дидактические пособия;

получать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для осуществления уставной деятельности.

III. Комплектование Учреждения

54. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 7 лет.

55. В Учреждение в первую очередь принимаются дети и внуки военнослужащих и гражданского персонала органов государственной охраны, а также граждан, пользующихся льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Преимущественное право зачисления в Учреждение имеют дети:

граждан Российской Федерации, уволенных с военной службы или ранее состоявших в трудовых отношениях с подразделениями ФСО России, проживающих на территории закрытого военного городка;

военнослужащих;
родителей (законных представителей), воспитывающих ребенка (детей)
без матери или отца;

из многодетных семей;
находящиеся под опекой;

родители (законные представители) которых обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях.

Дети иных граждан принимаются при наличии свободных мест в Учреждении.

56. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

57. В Учреждении функционируют возрастные группы. Количество воспитанников в группах Учреждения определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 кв. м на 1 воспитанника и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 кв. м на одного воспитанника, фактически находящегося в группе.

При наличии в группе воспитанников двух возрастов дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не более 15 воспитанников.

В разновозрастных группах при наличии в группе воспитанников любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – не более 10 воспитанников.

58. Тестирование детей при приеме в Учреждение и переводе детей в следующую возрастную группу не допускается.

59. Для зачисления детей в Учреждение необходимы следующие документы:

заявление от родителей (законных представителей);

документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей);

заявление о согласии на обработку персональных данных родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении воспитанника;

медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника;

свидетельство (подтверждающий документ) о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания;

рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при принятии воспитанника с ограниченными возможностями на обучение по адаптированной образовательной программе).

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении во время обучения воспитанника в его личном деле.

60. При зачислении детей в Учреждение отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр остается у родителей (законных представителей) воспитанника.

61. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае: болезни, санаторно-курортного лечения, нахождения на домашнем режиме;

карантина;

приостановления работы Учреждения;

оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);

отпуска родителей (законных представителей) воспитанника.

Отсутствие воспитанника по причинам, не зависящим от Учреждения, обосновывается родителями (законными представителями) соответствующими документами (справкой), подтверждающими

уважительность причины отсутствия воспитанника, за исключением отсутствия в летний оздоровительный период.

62. Воспитанники подлежат отчислению из Учреждения:

по заявлению родителей (законных представителей);

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его пребыванию в Учреждении;

по истечении 75 дней с момента последнего посещения воспитанником Учреждения (без учета оздоровительного периода);

в случае несвоевременного внесения родителями (законными представителями) воспитанника более трех раз подряд платы за содержание воспитанника в Учреждении.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники допускаются в Учреждение только при наличии справки врача-педиатра.

IV. Участники образовательных отношений

63. Участниками образовательных отношений наряду с Учреждением являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

64. При приеме воспитанника в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

65. Права воспитанника гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

66. Отношения воспитанника и педагога строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника, личностно-ориентированного подхода к нему.

67. Каждому воспитаннику гарантируются:

уважение его человеческого достоинства;

защита от применения методов физического и психического насилия;

надлежащие условия воспитания и образования, охрана жизни и укрепление здоровья;

образование в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

развитие творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся нарушений развития;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

68. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

участвовать в управлении Учреждением;

защищать законные права и интересы воспитанника;

охранять здоровье и жизнь воспитанника в Учреждении;

принимать участие в родительских собраниях, а также вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения в отведенное для этого время;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, посещать занятия в группе, которую посещает воспитанник, с разрешения заведующего Учреждением и с согласия воспитателя;

знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;

вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и организации платных дополнительных образовательных услуг;

консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам развития, воспитания и обучения воспитанника;

ходатайствовать об отсрочке родительской платы (не более, чем на 3 месяца) или ее уменьшении перед заведующим Учреждением;

досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

69. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

нести ответственность за его воспитание;

посещать родительские собрания, проводимые в Учреждении;

своевременно вносить плату за содержание воспитанника в Учреждении;

своевременно извещать педагогических работников Учреждения о болезни воспитанника или его предстоящем отсутствии, а также предстоящем посещении Учреждения после отсутствия;

содействовать Учреждению в воспитании, обучении и развитии воспитанника;

уважать права, честь и достоинство работников Учреждения;

выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение.

70. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, соответствующие профессиональному стандарту педагога, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, за исключением лиц, указанных в части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

71. При трудоустройстве работники Учреждения подлежат ознакомлению под роспись со следующими документами:

коллективным договором;

Уставом Учреждения;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностными инструкциями;

приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

другими локальными нормативными актами Учреждения.

Отношения между Учреждением (работодателем) и его работниками регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

72. Педагогические работники Учреждения обязаны:

выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила и нормы в области охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, не применять методы физического и психического насилия по отношению к воспитанникам;

соблюдать педагогическую этику;

принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

активно пропагандировать педагогические знания среди родителей (законных представителей) воспитанников;

проходить профессиональную переподготовку и аттестацию;

использовать в работе современные достижения педагогической науки и практики;

сотрудничать с семьей воспитанника по вопросам воспитания и обучения;

оказывать помощь и поддержку воспитанникам в разрешении конфликтных ситуаций;

проходить периодические медицинские осмотры;

своевременно устранять неполадки, имеющиеся в помещении группы и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;

обеспечивать выполнение утвержденного режима дня.

73. Педагогические работники имеют право на:

участие в управлении Учреждением;

участие в педагогическом совете;

обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

защиту своих профессиональной чести и достоинства;

выбор и использование методик воспитания и обучения, дидактических пособий и материалов в соответствии с утвержденными программами;

предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации для педагогических работников;

нормальные и безопасные условия труда, защиту в случае чрезвычайных ситуаций;

участие в проведении дисциплинарных расследований нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения;

государственное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

74. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, строения и сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств федерального бюджета, находящееся на его балансе и являющееся федеральной собственностью.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование по назначению закрепленного за ним имущества. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Контроль за деятельностью Учреждения в части эффективного использования закрепленного за ним федерального имущества осуществляется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов финансирования и (или) размеров его финансирования из федерального бюджета.

Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае приобретения или получения в качестве пожертвования имущества, подлежащего регистрации в реестре федерального имущества, Учреждение представляет сведения о таком имуществе уполномоченному федеральному органу исполнительной власти, на который возложена обязанность ведения реестра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

75. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются средства федерального бюджета.

76. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, переданное собственником имущества Учреждения;
имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета;
другие источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

77. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств федерального бюджета.

78. Контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и денежных средств Учреждением осуществляет Учредитель, а также иные органы, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений.

79. Функции по расчетно-кассовому обслуживанию финансово-хозяйственной деятельности Учреждение выполняет самостоятельно.

80. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником, а также совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета.

81. Учреждение не вправе получать акции, облигации, иные ценные бумаги и доходы (проценты, дивиденды) по ним, а также кредиты (займы).

82. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя.

83. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, устанавливается правовым актом Учредителя.

Цены (тарифы) на другие платные образовательные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

84. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть ликвидировано:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом или не соответствующей целям Учреждения.

Документы Учреждения в случае его реорганизации передаются правопреемнику (правопреемникам) Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

85. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в федеральной собственности и используется в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию обязательств и имущество передаются собственнику его имущества.

86. Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов по учету кадров, а также своевременную передачу их при его реорганизации или ликвидации на государственное хранение, в том числе в архив Учредителя, в установленном порядке.

87. Работникам Учреждения в случае его реорганизации или ликвидации гарантируется соблюдение прав, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность Учреждения

88. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 27 (двадцать семь) листов.

Начальник Управления ФСО России

7.06.2016

Межрайонная ИФНС России №12
по Тверской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«01» июля 2016 года
ОГРН 7026901737830
ГРН 2166952488756
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Заместитель начальника инспекции
М.П. _____
Подпись _____

